



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

Inscrição para Ingresso nos Cursos do IFSC

Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de apoio
1	Disponibilizar as informações do processo de ingresso.	COING	No período de inscrição	Cartaz / Fôlder
2	Disponibilizar impressoras e computadores com acesso à Internet.	COING / Setor de TI / Chefe Administrativo	No período de inscrição	Computador e impressora
3	Auxiliar o candidato no processo de inscrição, quando necessário.	Secretaria/ COING	No período de inscrição	-
4	Receber os documentos para isenção do pagamento da taxa de inscrição, quando for o caso.	Secretaria / COING	Conforme edital	Formulário padrão
5	Encaminhar ao DEING os pedidos de isenção da taxa de inscrição.	Secretaria / COING	Conforme edital	Memorando padrão de controle
6	Encaminhar o resultado das isenções à Secretaria.	Registro Acadêmico	-	-
7	Disponibilizar o resultado das isenções aos candidatos.	Secretaria	-	Mural
Elaboração: CPN Revisão: 12/2012		Responsável: DEIA		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

TERMINOLOGIA:

- **COING** – Coordenadoria de Ingresso dos *Campi*
- **CPN** – Coordenadoria de Processos e Normas
- **DEIA** – Diretoria de Estatísticas e Informações Acadêmicas
- **DEING** – Departamento de Ingresso Reitoria

LEGISLAÇÃO

Nada consta.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

FLUXOGRAMA:

